



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Oggetto: Sistema di valutazione dei dirigenti. Direttiva di secondo livello anno 2022. Relazione sui comportamenti organizzativi del Dott. Alessandro D'Alessio, Direttore del Parco archeologico di Ostia antica, riferita al primo e secondo quadrimestre 2022.

1. Problem solving

1.a. In relazione alla promozione dei fattori di innovazione e cambiamento all'interno dell'organizzazione, è proseguita l'attività di riorganizzazione degli uffici del Parco archeologico e di sistematizzazione dell'iter procedurale e del patrimonio documentale del Parco, avviata nel corso del 2021. In particolare:

- 1) è stata avviata una gestione interamente telematica dei procedimenti inerenti le procedure di appalto, attraverso la creazione del portale "Appalti Web", avviato nel gennaio 2022 e ora completamente operativo. Tale strumento consente una più rapida ed efficace gestione dell'intero ciclo dei procedimenti, dando luogo a una ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- 2) è stata avviata la realizzazione di un nuovo GIS a servizio del Parco archeologico, inteso sia come *repository* di dati scientifici e amministrativi già esistenti sia come strumento di gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

1.b. Per quanto riguarda l'avvio di un progetto complesso di rilevante importanza per gli obiettivi dell'Amministrazione, sulla base di una convenzione sottoscritta nel 2021 con l'Università di Catania, è stato avviato un progetto di scavo archeologico (appena concluso) in due aree in precedenza non indagate o indagate soltanto parzialmente, ovvero l'area tra Piazzale delle Corporazioni e Grandi Horrea e area del Foro di Porta Marina. Si tratta del primo scavo portato avanti, dopo decenni, direttamente dall'Amministrazione, che risponde agli obiettivi di ricerca, tutela e valorizzazione, propri della *mission* del Parco.

1.c. In relazione agli accordi con portatori di interessi non coincidenti, nel corso dei primi due quadrimestri del 2022 sono stati siglati i seguenti accordi, protocolli e convenzioni:

- 1) Accordo di collaborazione con l'INCAL (Università di Lovanio, Belgio) per lo svolgimento di progetti di ricerca;
- 2) Convenzione con GEA-Gruppo Emergenza A.R.I.-ODV per l'individuazione di criticità e priorità di intervento in caso di emergenza nell'ambito del patrimonio culturale mobile e delle superfici decorate di beni immobili del Parco e progettazione di un prototipo di piano di misure preventive volte a mitigare il rischio sui manufatti storico artistici e di sperimentazione di un protocollo da seguire in caso di emergenza;
- 3) Protocollo di intesa con l'Università di Napoli "Federico II" - Dipartimento Studi Umanistici per la documentazione e lo studio dei reperti numismatici e dei reperti in piombo;
- 4) Accordo con l'Università della Campania "L. Vanvitelli", Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche per l'esecuzione di indagini isotopiche per reperti organici con riferimento alle misure di paleonutrizione, provenienza e datazione;
- 5) Protocollo di Intesa con la Comunità Ebraica di Roma per la conoscenza della presenza ebraica nell'antica Roma attraverso la divulgazione culturale;
- 6) Accordo con il Politecnico di Milano per lo studio relativo alla sostenibilità ambientale della gestione del Parco
- 7) Accordo attuativo con il Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura, dell'Università degli Studi Sapienza di Roma Attività di rilievo sulle strade e sugli edifici circostanti;
- 8) Costituzione, con altri soggetti/partners pubblici e privati, della Associazione riconosciuta senza



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

fini di lucro "DMO Tiberland ETS - Ente del Terzo Settore";

9) Costituzione, con altri soggetti/partners pubblici e privati, della Associazione riconosciuta senza fini di lucro "DMO H2O Tevere Mare".

1.d. Si ritiene inoltre di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, considerati rilevanti ai fini della valutazione finale:

1) Ampliamento dell'orario di apertura e introduzione di un biglietto di ingresso online per il Museo delle Navi

(riaperto nell'ottobre 2021), la Necropoli di Porto all'Isola Sacra, il complesso dei Porti Imperiali di Claudio e Traiano, pur a fronte delle strutturali carenze di personale;

2) Conclusione della gara per l'affidamento dei servizi aggiuntivi, bandita da CONSIP sulla base dell'ampia documentazione prodotta dal Parco, che consentirà, a partire dal mese di ottobre 2022, di ripristinare pienamente i servizi di bigliettazione, bookshop, ristorazione, didattica, editoria;

3) Avvio, nei primi mesi del 2022, del primo cantiere previsto tra i lavori finanziati con fondi CIPE (consolidamento, restauro e allestimento museo).

Si ritiene, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello, poiché si è contemperata l'esigenza di garantire l'efficace gestione dell'azione amministrativa con l'attenzione agli aspetti scientifici, legati alla ricerca e alla tutela, nonché alla fruizione e alla valorizzazione, dei siti di competenza del Parco.

2. Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse

2.a. Nel corso dei primi due quadrimestri del 2021 sono state avviate molteplici iniziative, finalizzate all'ampliamento e all'approfondimento delle conoscenze sui siti di competenza, ma anche alla divulgazione e alla fruizione. Tra queste, si segnalano:

1) ideazione, progettazione ed esecuzione del progetto "*Ostia Post Scriptum*", che ha previsto l'effettuazione di prospezioni geofisiche e di uno scavo archeologico curato direttamente dal Parco in collaborazione con l'Università di Catania e l'Università del Molise;

2) ideazione, progettazione e organizzazione della mostra "*Chi è di scena! Cento anni di spettacoli a Ostia antica (1922-2022)*", allestita nei forni del teatro di Ostia antica (21 maggio-23 ottobre 2022);

3) ideazione, progettazione e allestimento della mostra "*Uomini e dei a Ostia antica*", in collaborazione con Aeroporti di Roma, in mostra al Molo A dell'Aeroporto di Fiumicino (inaugurata il 18 maggio 2022);

4) organizzazione del convegno "*Hazard and Disaster Risks: Ostia and Portus between disaster and reality*" (Ostia antica, 22-24 giugno)

5) aperture straordinarie, anche in collaborazione con associazioni del territorio, di siti normalmente chiusi al pubblico (ex Tor Boacciana, Chiesa di S. Ercolano);

6) implementazione del sito web, in particolare in relazione ai percorsi tematici;

7) riavvio della pubblicazione della collana "*Scavi di Ostia*".

2.b. In relazione alle modalità di utilizzo delle risorse assegnate, con il fine di garantire il conseguimento delle priorità politiche e degli obiettivi istituzionali attraverso l'attuazione di concreti programmi di attività, si segnala di aver sopperito alle carenze di personale (tecnico e amministrativo) in particolare attraverso l'ottimizzazione delle risorse ALES assegnate dalla DG Musei e gestite, da quest'anno, direttamente dal Parco (area tecnica e area amministrativa, queste ultime afferenti a bilancio e contabilità e al contenzioso).

La prosecuzione della collaborazione con i volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri, che integrano il personale di vigilanza, ha permesso non solo di garantire la continuità della fruizione delle aree aperte al pubblico, ma anche di ampliarne i giorni e gli orari di apertura (v. punto 1.d).

L'impiego di personale interno nell'ambito del Piano di Valorizzazione ha permesso di garantire una



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

le aperture straordinarie delle case decorate ostiensi e del Castello di Giulio II, mentre la razionale organizzazione del conto terzi ha consentito di portare avanti una serie di attività (organizzazione della stagione teatrale estiva, riprese televisive) che hanno permesso di divulgare la conoscenza dei siti di competenza del Parco, producendo inoltre introiti aggiuntivi.

L'ottimizzazione delle risorse interne attraverso la definizione del nuovo organigramma ha consentito di portare avanti, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo amministrativo, i procedimenti CIPE già finanziati e di ottenere finanziamenti nell'ambito del PNRR.

E' proseguita ed è stata ampliata l'attività di digitalizzazione della documentazione d'archivio, finalizzata in particolare alla transizione digitale.

2.c. Ai fini del controllo di gestione, sono state avviate le seguenti attività di elaborazione e sviluppo di indicatori e procedure per il monitoraggio continuo dell'attività dell'Amministrazione, raggiungendo risultati di incremento di efficienza dell'attività negli ambiti di seguito indicati.

In particolare l'adozione dell'applicativo Appalti Web (v. sopra, punto 1.a) ha consentito di monitorare automaticamente i tempi dei procedimenti legati agli appalti pubblici; il collegamento dell'applicativo con gli altri software già utilizzati dal Parco per la gestione del bilancio e della contabilità ha incrementato notevolmente l'efficacia e l'efficienza delle procedure legate in particolare ai pagamenti.

Sono stati puntualmente inviati i monitoraggi richiesti dagli uffici del Ministero, con particolare riferimento al controllo di gestione, al monitoraggio dei procedimenti CIPE e ai report relativi alle attività svolte dal personale in modalità agile.

2.d. Si ritiene inoltre di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, considerati rilevanti ai fini della valutazione finale:

- 1) incremento di circa il 35% dei pagamenti rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente;
- 2) finanziamento di 2 dei 4 progetti presentati per il PNRR;
- 3) sottoscrizione dell'Accordo Quadro con il Segretariato ai fini dell'accelerazione della progettazione e dell'esecuzione dei cantieri finanziati su fondi CIPE;
- 4) finanziamento, da parte del Council of Europe e della European Commission, per lo svolgimento di attività di "Public Archaeology in Ostia Antica" (European Heritage Label Sites);
- 5) finanziamento, da parte della DGABAP, per lo svolgimento di attività di catalogazione;
- 6) finanziamento, da parte del MiC-Parco archeologico del Colosseo, per lo svolgimento di attività connesse al Progetto COPERNICUS.

2.e. Nel rispetto degli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 del D. Lgs. 165/2001, per il controllo della presenza del personale assegnato, è stata svolta una verifica mensile.

2.f. Le relazioni con le OO.SS. sono state gestite in maniera corretta e tempestiva, in conformità con gli accordi stipulati a livello nazionale e locale e ponendo in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, tanto che non è stato rilevato alcun esposto con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso a un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.

Si ritiene, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello, per aver svolto un ruolo di coordinamento e mediazione all'interno dell'Ufficio, accompagnando i processi di trasformazione dell'organizzazione e di innovazione degli strumenti di gestione, garantendo complessivamente una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, la continuità della fruizione pubblica delle aree e un incremento dell'attività scientifica del Parco.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

3. Integrazione personale nell'organizzazione

3.a. Sono state poste in essere le seguenti iniziative finalizzate allo sviluppo delle risorse umane, professionali e organizzative assegnate:

Il personale è stato costantemente coinvolto in progetti coerenti con la rispettiva formazione professionale; in particolare, il personale tecnico-scientifico del Parco è stato costantemente coinvolto in iniziative scientifiche quali convegni, mostre, pubblicazioni, progetti di ricerca, a cui ciascuno ha dato il proprio contributo. Sono state potenziate le riunioni di coordinamento con gli Uffici amministrativi del Parco (in particolare l'Ufficio Bilancio e Contabilità), al fine di accompagnare e monitorare la transizione legata all'adozione dei nuovi sistemi di gestione.

3.b. Si ritiene inoltre di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, considerati rilevanti ai fini della valutazione finale:

- 1) Redistribuzione del personale di ruolo e dei volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri tra i siti di competenza, che ha consentito di ampliare i giorni e gli orari di apertura dei siti
- 2) Iniziative e pubblicazioni scientifiche (articoli, interventi a convegni etc.) del sottoscritto e del personale tecnico-scientifico del Parco
- 3) Proficue interlocuzioni con le rappresentanze sindacali

3.c. Sono stati rispettati i tempi per le risposte alle richieste o ai solleciti degli Uffici del Ministero e dei soggetti esterni all'Amministrazione, fatti salvi i tempi stabiliti per i procedimenti amministrativi.

Si ritiene, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello, in quanto grazie al ruolo di coordinamento e mediazione esercitato, è stato trovato un proficuo equilibrio tra le esigenze di continuità dell'azione amministrativa, le richieste di tutela delle condizioni lavorative e delle istanze del personale anche in condizioni di mancato *turn over* dei dipendenti posti in quiescenza.

IL DIRETTORE DEL PARCO

Dott. Alessandro D'Alessio