



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Oggetto: Sistema di valutazione dei dirigenti. Direttiva di secondo livello anno 2022. Relazione sui comportamenti organizzativi del Dott. Alessandro D'Alessio, Direttore del Parco archeologico di Ostia antica, riferita al terzo quadrimestre 2022.

1. Problem solving

1.a. In relazione alla promozione dei fattori di innovazione e cambiamento all'interno dell'organizzazione, è proseguita l'attività di riorganizzazione degli uffici del Parco archeologico e di sistematizzazione dell'*iter* procedurale e del patrimonio documentale del Parco, già avviata nel corso del 2021. In particolare:

- 1) è stata messa definitivamente a punto la gestione interamente telematica dei procedimenti inerenti le procedure di appalto, tramite il portale "Appalti Web", ora completamente operativo. Tale strumento consente una più rapida ed efficace gestione dell'intero ciclo dei procedimenti, dando luogo a una ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- 2) sono proseguite le attività di realizzazione del nuovo GIS del Parco archeologico, inteso sia come *repository* di dati scientifici e amministrativi, sia come strumento di gestione degli interventi di messa in sicurezza, restauro e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio archeologico e monumentale dell'Istituto.

1.b. Per quanto riguarda l'avvio di un progetto complesso di rilevante importanza per gli obiettivi dell'Amministrazione, sulla base di una convenzione sottoscritta nel 2021 con l'Università di Catania, è stato avviato e condotto a termine, tra agosto e settembre, un articolato progetto di scavo archeologico (*Ostia Post Scriptum*) in due aree precedentemente non indagate o indagate solo parzialmente, rispettivamente nell'area posta tra il Piazzale delle Corporazioni e i Grandi Horrea e nell'area del Foro di Porta Marina. Si tratta dei primi scavi eseguiti, dopo decenni, direttamente dall'Amministrazione, e che risponde agli obiettivi di ricerca, tutela e valorizzazione, propri della *mission* del Parco. Tra i principali risultati conseguiti si segnala il rinvenimento di un grande edificio risalente verosimilmente al III secolo d.C. nella prima area prescelta e quello, importantissimo, di un frammento dei *Fasti Ostienses* nella seconda, il quale getta nuova luce sulla figura dell'imperatore Adriano e gli anni centrali del suo principato, di cui si darà al più presto adeguata comunicazione scientifica.

1.c. In relazione agli accordi con portatori di interessi non coincidenti, nel corso del terzo quadrimestre 2022 è stata avviata una serie di attività inerenti agli accordi, ai protocolli e alle convenzioni siglati nei precedenti quadrimestri, ovvero:

- 1) Accordo di collaborazione con l'INCAL (Università di Lovanio, Belgio) per lo svolgimento di progetti di ricerca;
- 2) Convenzione con GEA-Gruppo Emergenza A.R.I.-ODV per l'individuazione di criticità e priorità di intervento in caso di emergenza nell'ambito del patrimonio culturale mobile e delle superfici decorate di beni immobili del Parco e progettazione di un prototipo di piano di misure preventive volte a mitigare il rischio sui manufatti storico artistici e di sperimentazione di un protocollo da seguire in caso di emergenza;
- 3) Protocollo di intesa con l'Università di Napoli "Federico II" - Dipartimento Studi Umanistici per la documentazione e lo studio dei reperti numismatici e dei reperti in piombo;
- 4) Accordo con l'Università della Campania "L. Vanvitelli", Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche per l'esecuzione di indagini isotopiche per reperti organici con riferimento alle misure di paleonutrizione, provenienza e datazione;
- 5) Protocollo di Intesa con la Comunità Ebraica di Roma per la conoscenza della presenza ebraica



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

nell'antica Roma attraverso la divulgazione culturale, tra cui si annovera l'iniziativa di prestito di un'importantissima iscrizione ostiense al Museo Ebraico di Roma in occasione della Giornata della Cultura Ebraica (18 settembre 2022);

6) Accordo con il Politecnico di Milano per lo studio relativo alla sostenibilità ambientale della gestione del Parco;

7) Accordo attuativo con il Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura, dell'Università degli Studi Sapienza di Roma Attività di rilievo sulle strade e sugli edifici circostanti;

8) Costituzione, con altri soggetti/partners pubblici e privati, della Associazione riconosciuta senza fini di lucro "DMO Tiberland ETS - Ente del Terzo Settore";

9) Costituzione, con altri soggetti/partners pubblici e privati, della Associazione riconosciuta senza fini di lucro "DMO H2O Tevere Mare".

A questi vanno ad aggiungersi quanti da ultimo stipulati e/o rinnovati, ovvero:

10) Accordo con il Segretariato Generale del MiC per il Progetto di valorizzazione relativo al "Marchio del patrimonio europeo";

11) Protocollo d'intesa con l'Istituto autonomo di Villa Adriana e Villa d'Este finalizzato a compiere attività e studi d'interesse commune, con particolare riguardo al settore antropologico;

12) Rinnovo della Convenzione con la Kyushu University per la produzione, attraverso collaborazioni nel campo del rilievo digitale, di strumenti e supporti utili alla miglior conoscenza, alla tutela e alla valorizzazione dell'area archeologica di Ostia antica.

1.d. Si ritiene inoltre di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, considerati rilevanti ai fini della valutazione finale:

1) Conclusione della gara per l'affidamento dei servizi aggiuntivi, bandita da CONSIP sulla base dell'ampia documentazione prodotta dal Parco, che ha consentito di ripristinare a pieno regime i servizi di bigliettazione, visite guidate, bookshop, editoria, didattica, ristorazione, praticamente in o su tutte le principali aree del Parco stesso (Scavi di Ostia, Castello di Giulio II, Necropoli di Porto all'Isola Sacra, Porti imperiali di Claudio e Traiano, Museo delle Navi);

2) Con riferimento al punto precedente, è stato infatti introdotto il biglietto di ingresso anche alla Necropoli di Porto all'Isola Sacra e al Castello di Giulio II. Tutte e cinque le aree interessate dalla bigliettazione sono regolarmente aperte al pubblico dal martedì alla domenica e in occasione di aperture speciali o straordinarie;

3) Avvenuta sottoscrizione, nei termini stabiliti dall'Accordo Quadro (ovvero entro il 31.12.2022), degli OdA relativi all'affidamento dei servizi di verifica e dei lavori dei progetti finanziati con fondi CIPE con gli aggiudicatari delle gare espletati dalla Centrale di Committenza Invitalia;

3) Prosecuzione del primo cantiere previsto tra i lavori finanziati con fondi CIPE (consolidamento strutturale, restauro delle opere e attività di allestimento del nuovo Museo Ostiense), avviato nei primi mesi del 2022 e che si prevede di concludere entro l'estate 2023.

4) Avvio, prosecuzione e conclusione di cantieri di messa in sicurezza e restauro di superfici decorate e strutture murarie, nonché di adeguamento impiantistico, di importanti complessi monumentali di competenza del Parco (Mitreo delle Sette Sfere e *Domus* del Tempio Rotondo a Ostia, Basilica e cd. Conventino di Sant'Ippolito e Necropoli di Porto all'Isola Sacra, Portico di Claudio a Porto), interventi questi eseguiti con fondi ordinary e facendo anche fronte a criticità conservative straordinarie, a garanzia non solo della tutela del bene, ma anche di una fruizione in sicurezza dello stesso da parte del pubblico.

Si ritiene, in conclusione, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello, in quanto si è contemperata l'esigenza di garantire l'efficace gestione dell'azione amministrativa con l'attenzione agli aspetti scientifici, legati alla ricerca e alla tutela, nonché alla fruizione e alla valorizzazione, dei siti di competenza del Parco.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

2. Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse

2.a. Nel corso del terzo quadrimestre 2022 sono state avviate o condotte a termine molteplici iniziative finalizzate all'ampliamento e all'approfondimento delle conoscenze sui siti di competenza, ma anche alla divulgazione e alla fruizione. Tra queste, si segnalano:

- 1) l'esecuzione del già citato progetto "*Ostia Post Scriptum*", che ha previsto l'effettuazione di prospezioni geofisiche e di uno scavo archeologico, nonché di censimento e inventariazione dei beni mobili rinvenuti, curato direttamente dal Parco in collaborazione con l'Università di Catania e l'Università del Molise;
- 2) la proroga della mostra "*Chi è di scena! Cento anni di spettacoli a Ostia antica (1922-2022)*", allestita nei forni del teatro di Ostia antica (21 maggio-23 ottobre 2022);
- 3) la proroga dei percorsi espositivi "*Uomini e dei a Ostia antica*" e "*Le immagini del Tempo*" in collaborazione con Aeroporti di Roma S.p.A, all'interno dell'Aeroporto Internazionale "Leonardo da Vinci" di Fiumicino;
- 4) aperture straordinarie, anche in collaborazione con associazioni del territorio, di siti normalmente chiusi al pubblico (ex Tor Boacciana, Chiesa di S. Ercolano);
- 5) implementazione del sito web, in particolare in relazione ai percorsi tematici;
- 6) riavvio della pubblicazione della collana *Scavi di Ostia*, con la riedizione del Volume I *Topografia Generale*;
- 7) avvio di nuovi progetti editoriali sulle collezioni museali delle sedi espositive riaperte al pubblico (Museo delle Navi) o prossime alla riapertura (Museo ostiense);
- 8) prosecuzione dell'attività di censimento, inventariazione e catalogazione dei beni mobili in consegna al Parco (compresi i beni antropologici e naturalistici) attraverso il sistema SigecWeb;
- 9) Con riferimento al punto precedente, si è proceduto alla chiusura dei registri inventariali dei beni considerati immobili per la redicontazione patrimoniale del Modello 15 CG 2022;
- 10) prosecuzione delle iniziative di prestito delle opere afferenti alle collezioni del Parco per esposizioni in Italia e all'estero.

2.b. In relazione alle modalità di utilizzo delle risorse assegnate, al fine di garantire il conseguimento delle priorità politiche e degli obiettivi istituzionali attraverso l'attuazione di concreti programmi di attività, si segnala di aver sopperito alle carenze di personale (tecnico e amministrativo) attraverso l'ottimizzazione delle risorse ALES assegnate dalla DG Musei e gestite, da quest'anno, direttamente dal Parco (area tecnica e area amministrativa, queste ultime afferenti a bilancio e contabilità e al contenzioso).

La prosecuzione della collaborazione con i volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri, che integrano il personale di vigilanza, ha permesso non solo di garantire la continuità della fruizione delle aree aperte al pubblico, ma anche di ampliarne i giorni e gli orari di apertura (v. punto 1.d).

L'impiego di personale interno nell'ambito del Piano di Valorizzazione ha permesso di garantire una le aperture straordinarie delle case decorate ostiensi e del Castello di Giulio II, mentre la razionale organizzazione del conto terzi ha consentito di portare avanti una serie di attività (organizzazione della stagione teatrale estiva, riprese televisive) che hanno permesso di divulgare la conoscenza dei siti di competenza del Parco, producendo inoltre introiti aggiuntivi.

L'ottimizzazione delle risorse interne attraverso la definizione del nuovo organigramma ha consentito di portare avanti, sia sotto il profilo tecnico sia sotto il profilo amministrativo, i procedimenti CIPE già finanziati e di ottenere finanziamenti nell'ambito del PNRR.

E' proseguita ed è stata ampliata l'attività di digitalizzazione della documentazione d'archivio, finalizzata in particolare alla transizione digitale.

2.c. Ai fini del controllo di gestione, sono state avviate le seguenti attività di elaborazione e sviluppo di indicatori e procedure per il monitoraggio continuo dell'attività dell'Amministrazione.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

raggiungendo risultati di incremento di efficienza dell'attività negli ambiti di seguito indicati.

In particolare l'adozione dell'applicativo Appalti Web (v. sopra, punto 1.a) ha consentito di monitorare automaticamente i tempi dei procedimenti legati agli appalti pubblici; il collegamento dell'applicativo con gli altri software già utilizzati dal Parco per la gestione del bilancio e della contabilità ha incrementato notevolmente l'efficacia e l'efficienza delle procedure legate in particolare ai pagamenti.

Sono stati puntualmente inviati i monitoraggi richiesti dagli uffici del Ministero, con particolare riferimento, al controllo di gestione, al monitoraggio dei procedimenti CIPE e ai report relativi alle attività svolte dal personale in modalità agile.

Con particolare riguardo agli atti connessi compresi nel piano triennale della corruzione della trasparenza, il Parco ha realizzato tutti gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Trasparenza (2022-2024), provvedendo al monitoraggio sul Portale dedicato, compresa la compilazione della sezione "relazione semestrale", in cui sono state riportate le misure specifiche relative alla Trasparenza, al Controllo e alla Semplificazione e Informatizzazione dei processi/procedimenti adottate dall'Istituto secondo quanto previsto dal summenzionato Piano, nonché le azioni intraprese con riguardo all'"area di rischio contratti pubblici".

2.d. Si ritiene inoltre di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, considerati rilevanti ai fini della valutazione finale:

- 1) incremento di circa il 35% dei pagamenti rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente;
- 2) finanziamento di 2 dei 4 progetti presentati per il PNRR;
- 3) ulteriore finanziamento, da parte del Council of Europe e della European Commission, per lo svolgimento di attività di "Public Archaeology in Ostia Antica" (European Heritage Label Sites);
- 4) finanziamenti, da parte della DG Bilancio, per il completamento del progetto di ripristino del sistema di copertura degli ambienti del cd. Piccolo Mercato e allestimento degli elementi architettonici in marmo e per il restauro dei relitti del Museo delle Navi.

2.e. Nel rispetto degli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 del D. Lgs. 165/2001, per il controllo della presenza del personale assegnato, è stata svolta una verifica mensile.

2.f. Le relazioni con le OO.SS. sono state gestite in maniera corretta e tempestiva, in conformità con gli accordi stipulati a livello nazionale e locale e ponendo in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, tanto che non è stato rilevato alcun esposto con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso a un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.

Si ritiene, in conclusione, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello, per aver svolto un ruolo di coordinamento e mediazione all'interno dell'Ufficio, accompagnando i processi di trasformazione dell'organizzazione e di innovazione degli strumenti di gestione, garantendo complessivamente una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, la continuità della fruizione pubblica delle aree e un incremento dell'attività scientifica del Parco.

3. Integrazione personale nell'organizzazione

3.a. Sono state poste in essere le seguenti iniziative finalizzate allo sviluppo delle risorse umane, professionali e organizzative assegnate:

Il personale è stato costantemente coinvolto in progetti coerenti con la rispettiva formazione professionale; in particolare, il personale tecnico-scientifico del Parco è stato costantemente coinvolto in iniziative scientifiche quali convegni, mostre, pubblicazioni, progetti di ricerca, a cui ciascuno ha dato il proprio contributo. Sono state potenziate le riunioni di coordinamento con gli Uffici amministrativi del Parco (in particolare l'Ufficio Bilancio e Contabilità), al fine di accompagnare e



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

monitorare la transizione legata all'adozione dei nuovi sistemi di gestione.

3.b. Si ritiene inoltre di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, considerati rilevanti ai fini della valutazione finale:

- 1) Redistribuzione del personale di ruolo e dei volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri tra i siti di competenza, che ha consentito di ampliare i giorni e gli orari di apertura dei siti
- 2) Iniziative e pubblicazioni scientifiche (articoli, interventi a convegni etc.) del sottoscritto e del personale tecnico-scientifico del Parco
- 3) Proficue interlocuzioni con le rappresentanze sindacali

3.c. Sono stati rispettati i tempi per le risposte alle richieste o ai solleciti degli Uffici del Ministero e dei soggetti esterni all'Amministrazione, fatti salvi i tempi stabiliti per i procedimenti amministrativi.

Si ritiene, in conclusione, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello, in quanto grazie al ruolo di coordinamento e mediazione esercitato, è stato trovato un proficuo equilibrio tra le esigenze di continuità dell'azione amministrativa, le richieste di tutela delle condizioni lavorative e delle istanze del personale anche in condizioni di mancato *turn over* dei dipendenti posti in quiescenza.

IL DIRETTORE

Dott. Alessandro D'Alessio